



மாகாணக்கல்வித் திணைக்களம்

வடக்கு மாகாணம்

இரண்டாம் தவணைப் பரீட்சை – 2023



தரம் 10

தொடர்பாடலும் ஊடகக்கற்றையும் I, II

நேரம் : 3 மணி

### பகுதி I

01. தொடர்பாடல் பற்றிய கூற்றுக்களில் சரியானது?

1. முக பாவத்தினால் மட்டுமே வெளிப்படுத்த முடியும்.
2. இருவருடன் மட்டுமே தொடர்பாடலில் ஈடுபடமுடியும்.
3. உணர்வுகளை, எண்ணங்களை, கருத்துக்களை பரிவர்த்தன செய்வதனைக் குறிக்கும்.
4. மொழிமூலம் மட்டும் உணர்வுகளை வெளிப்படுத்த முடியும்.

02. தொடர்பாடல் செயன்முறையின் செய்தியைப் பெறுபவர்.

1. ஒரு குழு அல்லது ஒரு நிறுவனம்
2. ஒரு தனிநபர் ஒரு குழு அல்லது நிறுவனம்
3. ஒரு தனிநபர்
4. ஒரு தனிநபர் அல்லது ஒரு குழு

03. ஸ்கோ, அல்மிரா குகை ஓவியங்கள் காணப்படும் நாடுகள் முறையே

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. பிரித்தானியா, ஜேர்மனி | 2. ஸ்பெயின், ஜேர்மனி  |
| 3. பிரான்ஸ், ஸ்பெயின்    | 4. ஸ்பெயின், பிரான்ஸ் |

04. நபரகத் தொடர்பாடலுக்கு எடுத்துக்காட்டாக அமைவது

- |                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. சுய எண்ணக்கரு உருவாக்கம் | 2. எச்சரிக்கை விடுத்தல் |
| 3. உரையாடல்                 | 4. குறை கூறுதல்         |

05. குடும்பாட்ட வீரன் ஒருவன் எதிர்க்கியின் பந்து வீச்சை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது என சிந்தித்துக் கொண்டிருந்தான். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் அவதானிக்கக்கூடியது

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. நபரகத் தொடர்பாடல் | 2. நபரிடைத் தொடர்பாடல் |
| 3. குழுத் தொடர்பாடல் | 4. வெகுஜனத் தொடர்பாடல் |

06. சொல்சார தொடர்பாடலுடன் தொடர்ப்படாத அம்சம்

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. உடல் அசைவுகள் | 2. பேசுதல்     |
| 3. கண்தொடர்பு    | 4. சமிக்ஞங்கள் |

07. ஏற்கெயற்ற ஊடக உபகரணங்களில் உள்ளடங்காதது

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1. காந்தப்பலகை  | 2. பக்கப்புரட்டி |
| 3. செய்திப்பலகை | 4. ஊடாடுகைப்பலகை |

08. கிராமியக்கலைகள், நம்பிக்கைகள், சடங்குகள் போன்ற மரபுவழியான அம்சங்கள் தொடர்புபடும் தொடர்பாடல் வடிவம்

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. செவிப்புல தொடர்பாடல் | 2. எழுத்துமூல தொடர்பாடல் |
| 3. கட்புல தொடர்பாடல்    | 4. வாய்மொழி தொடர்பாடல்   |

- 09.** கலங்கரை விளக்க உபாயமுறையை பயன்படுத்தி நடைபெற வேண்டிய தொடர்பாடல் வகை
1. குழுத்தொடர்பாடல்
  2. அகத் தொடர்பாடல்
  3. ஆளிடைத் தொடர்பாடல்
  4. வெகுசனத் தொடர்பாடல்
- 10.** பின்வருவனவற்றில் முன்னாயத்தும் செய்து பயன்படுத்தப்படுகின்ற எறிவைசார் எறிவையில் ஊடக உபகரணங்கள் முறையே
1. பல்லுாடக ஏறிவை, பக்கரப்புரட்டி
  2. மேந்தலை ஏறிவை, பல்லுாடக ஏறிவை
  3. தூரித ஏறிவை, பக்கப்புரட்டி
  4. வழுக்கி, தூரித ஏறிவை
- 11.** பின்வருவனவற்றில் மரபு ரீதியான தொடர்பு முறை அல்லாதது
1. பறைமுழுக்கம்
  2. தொலைபேசி மூலமான உரையாடல்
  3. சமிஞ்சை குறியீட்டை பயன்படுத்தல்
  4. புகைவழியாக செய்தி அனுப்புதல்
- 12.** இருநபரிடையே கிடம்பெற்ற தொலைபேசி உரையாடலின் போது பயன்படுத்தப்பட்ட சொற்களின் கருத்தை விளங்கிக் கொள்வதில் கிடர்கள் ஏற்பட்டதுடன், செய்தியை கிரகித்துக் கொள்வதிலும் கிடர்கள் ஏற்பட்டன. இத்தகைய நிலையை நன்றாக விவரிக்கும் தொடர்பாடல் மாதிரியுருவை முன்வைத்தவர்.
1. வில்பர் சிராம்
  2. டேவிட் பர்லோ
  3. ஷெனோனும் வொரன்லீவர்
  4. லக்ஸ்வெல்
- 13.** பின்வருவனவற்றில் கட்டுல மொழிக்கு மட்டும் எடுத்துக் காட்டாக அமையக்கூடியது.
1. வாணொலி உரையாடல்
  2. ஸ்பரிசம்
  3. வீதியில் காணப்படும் போக்குவரத்து சமிச்சைகள்
  4. தொலைக்காட்சி நேர்காணல்
- 14.** தொடர்பாடல் செயன்முறையின் அடிப்படையாக அமையும் தொடர்பாடல் வகை.
1. குறுந் தொடர்பாடல்
  2. அகமுகி தொடர்பாடல்
  3. வெகுசன தொடர்பாடல்
  4. ஆளிடைத் தொடர்பாடல்
- 15.** தொலைக்காட்சியில் ஆடைக்கான விளம்பரத்தினை பார்த்த ரமா அதனை வாங்க வேண்டும் என ஒவ்வொராள். கிழு பின்வருவனவற்றில் எத் தொடர்பாடல் நோக்கங்களுடன் தொடர்புடையது
1. மகிழ்வுட்டல்
  2. கல்வியுட்டல்
  3. தகவல் வழங்கல்
  4. தூண்டலை ஏற்படுத்தல்
- 16.** நிரல் A யிற்கு பொருத்தமான நிரல் B யில் பொருந்தக் கூடிய விடைத்தொகுதி நிரல் A
1. மேந்தலை ஏறிவை
  - A. புத்தகத்தின் படம் ஒன்றை ஏறிவையாகக் காட்டும்
  - B. ஊடுகாட்டித்தாள் பயன்படுத்தப்படும்.
  - C. நேர் புகைப்படலம்
  - D. கணினி உபகரணம் அடிப்படையானது
1. BCDA
  2. CBDA
  3. ABCD
  4. CBDA

- 17.** கணினி சார் வெளியீடு செயல் (DTP) மறைமூலம் பத்திரிகை ஒன்றைத் தயாரிக்கும் செயல் ஒழுக்கு முறையை பொருத்தமாகக் காட்டுவது
1. கையெழுத்துச் செய்தி அறிக்கை, கணினி எழுத்துருவாக்கம், மூலப் பிரதியுடன் தயாரிக்கும் செயல் செம்மைப்படுத்தல்
  2. கணினி எழுத்துருவாக்கம், மூலப்பரதியுடன் ஒப்புநோக்கல், செம்மைப்படுத்தல், கையெழுத்துச் செய்தி அறிக்கை
  3. கையெழுத்துச் செய்தி அறிக்கை, மூலப்பிரதியுடன் ஒப்புநோக்கல், கணினி எழுத்துருவாக்கம் செம்மைப்படுத்தல்
  4. கையெழுத்துச் செய்தி அறிக்கை, செம்மைப்படுத்தல், கணினி எழுத்துருவாக்கம், மூலப்பிரதியுடன் ஒப்புநோக்கல்.
- 18.** பிண்வருவனவற்றில் எது ஆவணமாக்கும் இறுதி நடவடிக்கைக்கு பொருத்தப்பாடற் சாதனம்
1. கணினி
  2. லமினேட்டிங் இயந்திரம்
  3. கட்டும் சாதனம்
  4. ஸ்ரெப்ளர்
- 19.** பக்க வடிவமைப்பிற்கு பயன்படுத்தக்கூடிய மென்பொருள் வகை
1. M.S. Word
  2. M.S. Powerpoint
  3. Coral draw
  4. Ms Excel
- 20.** பிண்வருவனவற்றுள் கட்டுல, செவிப்புல இண்டகமாக செயற்படக்கூடியது
1. கவரோட்டி
  2. தொலைக்காட்சி
  - 3.. சஞ்சிகை
  4. வாணாலி
- 21.** சொற்களஞ்சிய விருத்தி  
முன் ஆயத்தும்  
செவிமடுத்தல் திறன்  
மேற்கூறப்பட்ட அம்சங்கள் சம்பந்தப்படும் தொடர்பாடல் வடிவம்
1. வாய்மொழித் தொடர்பாடல்
  2. எழுத்து மூலத் தொடர்பாடல்
  3. வாய்மொழி அற்ற தொடர்பாடல்
  4. கட்டுலத் தொடர்பாடல்
- 22.** சுற்றுலா அமைச்சக்கு உத்தியோகபூர்வ கடிதம் ஒன்று அவசரமாக அனுப்ப வேண்டிய தேவை உள்ளது. கிதற்கு மிகப் பொருத்தமான வழி வகையானது பிண்வருவனவற்றுள்
1. மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்புதல்
  2. பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல்
  3. கூரியர் சேவையிடம் கையளித்தல்
  4. தொலைநகல் மூலம் அனுப்புதல்
- 23.** பிண்வருவனவற்றுள் புதிய இண்டகத்திற்கு (Newmedia) வக்கு எடுத்துக்காட்டுகளாக கொள்ளக்கூடியவை
1. டுவிட்டர், பேஸ்புக் (facebook), Blogs, ஸ்கைப் (Skype)
  2. வாணாலி, டுவிட்டர், தொலைபேசி, இன்றெந்ற, சினிமா
  3. ஸ்கைப் (Skype), டுவிட்டர்,(Twitter) பேஸ்புக் (facebook) தொலைக்காட்சி
  4. ஈமெயில், வெப்பசைட், (Website), பத்திரிகை, டுவிட்டர்

- 24.** A பகுதியில் உள்ள உபகரணத்தின் பயன்பாடுகளை காட்டும் B பகுதியின் சரியான ஒழுங்கு
- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| A பகுதி                     | B பகுதி                         |
| 1. திகதி முத்திரை இயந்திரம் | A. ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல். |
| 2. பதவி முத்திரை            | B. வூவணங்களுக்கு திகதியிடல்     |
| 3. இலத்திரனியல் அட்டை       | C. தாள்களை பிரதி எடுத்தல்       |
| 4. ரோணியோ இயந்திரம்         | D. சட்ட ரீதியான உறுதிப்படுத்தல் |
- |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|
| 1. BDAC | 2. ADBC | 3. DBCA | 4. BADC |
|---------|---------|---------|---------|
- 25.** விரிவுரையொன்றில் தூரித ஏறிவை பயன்படுத்தப்படுவது
- முன்னமே தயாரிக்கப்பட்டவற்றை அளிக்கை செய்வதற்காக
  - பல் ஊடுகாட்டித் தாள்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக
  - வர்ணப்புகைப்படங்களை காட்சிப்படுத்த
  - சிலவற்றை எழுதவும் காட்சிப்படுத்தவும்.
- 26.** இலத்திரனியல் சோதனை கருவியின் பயன்பாட்டுடன் தொடர்புடாத அம்சம்
- அலுவலகங்களில் தகவல்களைப் பேணிபாதுகாப்பதற்கு
  - சுப்பர் மாக்கட் பொருட் பாதுகாப்பு தேவைகளுக்கு
  - விமான நிலைய பாதுகாப்புத் தேவைகளுக்கு
  - வங்கி பாதுகாப்பு துறை சேவைகளுக்கு
- 27.** குறுகிய காலப்பகுதி ஒன்றில் அதிக எண்ணிக்கையிலும் உயர் தரத்திலும் அச்சுப்பதித்தலை மேற்கொள்ள மிகப் பொருத்தமான தொழில்நுட்ப முறை
- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1. எண்மான அச்சு | 2. எழுத்து அச்சு   |
| 3. லித்தோ அச்சு | 4. எதிரிட்டு அச்சு |
- 28.** பாராஞமன்ற சட்டம் ஒன்றில் கீழ் அமைக்கப்படல் பணிப்பாளர் சபையால் நிர்வாகிக்கப்படல் கிடவியல்பை உள்ளடக்கும் ஊடக உரிமையாளர் அழைக்கப்படும் முறை
- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் | 2. தனியார் கம்பனி         |
| 3. அரச கம்பனி             | 4. சுயாதீன கூட்டுத்தாபனம் |
- 29.** கிருவருக்கிடையே அல்லது பலருக்கிடையே நடைபெறும் சம்ரக கிருப்பிற்கு அத்தியாவசியமான அங்கமாக கிருத்தல் தொடர்பாளனுக்கு பெறுநருக்குமிடையே அன்னியோன்ய தன்மை காணப்படும். பின்வரும் கியல்புகளை தன்னகத்தே கொண்ட தொடர்பாடல் வகை
- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. தனியாள் தொடர்பாடல் | 2. ஆளுடைத்தொடர்பாடல்      |
| 3. கூட்டுத்தொடர்பாடல் | 4. பெருந்திரள் தொடர்பாடல் |
- 30.** நபரிடைத் தொடர்பாடலில் ஊடுகடத்தியாக (செல்வழி) பயன்படுத்தக்கூடியது.
- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. செல்லிடப்பேசி, மின்னஞ்சல் | 2. ஓலிபெருக்கி, இணையம்   |
| 3. கையேடு, இணையம்            | 4. இணையம், செல்லிடப்பேசி |
- 31.** வாளனாலி ஊடக நிறுவனத்தின் நர்மானிப்புக்கள், கட்டங்கள், மின்சக்தி பராமரிப்பு, ஒலிபரப்புக் கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்வார்.
- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. பொறுப்பியல் அலுவலர் | 2. தயாரிப்பாளர்  |
| 3. தொழில்நுட்ப அலுவலர் | 4. அறிவிப்பாளர். |

- 32.** கருண் பாடசாலையொன்றினுள் சென்றபோது மாணவர்கள் மைதானத்தில் உடற்பயிற்சி செய்துகொண்டிருப்பதனை அவதானித்தான். இவ் அவதானப்பு தொடர்புபடுகின்ற தொடர்பாடல் வடிவம்?
1. கட்டுல வெலிப்புலத் தொடர்பாடல்
  2. சொல்சார் தொடர்பாடல்
  3. கட்டுல தொடர்பாடல்
  4. டிராருந்திரள் தொடர்பாடல்
- 33.** “செய்திகளை கொண்டுவரும் முதன்மையாளன்” என அழைக்கப்படும் வெகுஜன இடங்கள்
1. தொலைக்காட்சி
  2. வாணோலி
  3. பத்திரிகை
  4. துண்டுப்பிரவரம்
- 34.** பத்திரிகையின் உள்ளடக்கம், கட்டமைப்பு தொடர்பான முழுப் பொறுப்பினை வகுப்பவர்
1. பிரதம ஆசிரியர்
  2. பதில் ஆசிரியர்
  3. செய்தியாளர்
  4. ஊடகவியலாளர்
- 35.** வாளனாலியை கண்டுபிடித்த அறிஞர் பின்வருவனவற்றுள்
1. மார்க்கோணி
  2. கிரகம்பெல்
  3. சார்ஸ் பபேஜ்
  4. மோர்ஸ்
- 36.** பத்திரிகை, வாளனாலி, தொலைக்காட்சி ஒரு இடங்களை நுகருகின்ற பயனாளிகளின் ஒழுங்கு முறையே
1. வாசகர், இரசிகர், நேயர்
  2. வாசகர், நேயர், இரசிகர்
  3. நேயர், வாசகர், இரசிகர்
  4. இரசிகர், வாசகர், நேயர்
- 37.** பேஜர் காலப்போக்கில் வழக்கிலிருந்து அகன்று செல்கின்ற தொடர்பாடல் கருவியாகவிட்டது கிடற்கு முக்கிய காரணமாக அமைவது
1. அதிகமான செலவினம்
  2. கையடக்கத்தொலைபேசி பாவனை
  3. இணையத்தின் பரவுகை
  4. பேஜரினால் பயன்படுத்துவதிலுள்ள சிக்கல்கள்
- 38.** கணனி சார் வெளியீட்டு உபகரணங்களில் மென்பொருளாக கொள்ளக்கூடியது
1. இறுவெட்டு இயக்கி
  2. சுட்டி
  3. போட்டோசோப்
  4. மையச்செயலகம்
- 39.** வெகுசன இடங்களை நுகருகின்ற பயனாளிகளுக்கு எடுத்துச் செல்லப்படும் ஒரு செய்தியின் மீது ஒரு நாரோ அல்லது ஒரு குழுவோ கட்டுப்பாட்டினை கொண்டிருப்பார்கள். கிவர்கள்
1. தகுதி வாய்ந்த அதிகார பீடம்
  2. வாயிற்காப்பாளர்கள்
  3. ஒழுங்குபடுத்துனர்கள்
  4. செம்மைப்படுத்துனர்கள்
- 40.** ஊடகம் செயற்பாட்டின் போது அரசின் தலையீடு கில்லாமல் இருக்கம் சந்தர்ப்பமாவது
1. வாணோலி, தொலைக்காட்சி அலைவரிசைகளுக்கு அனுமதி பத்திரம் வழங்கல்
  2. இலங்கை பத்திரிகை சபையை அமைத்தல்
  3. ஊடகங்களுக்கு அதிகாரிகளை நியமித்தல்
  4. இலங்கை பத்திரிகை விசாரணை ஆணைக்குமுடிவை அமைத்தல்

## பகுதி - II

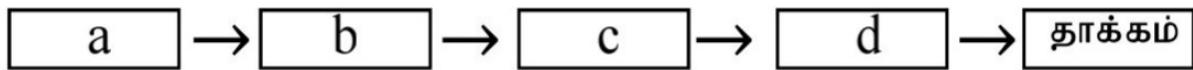
அறிவுறுத்தல் :

- முதலாம் வினாவையும் எவ்வேணும் நான்கு வினாக்களையும் தெரிவு செய்து எல்லாமாக ஜங்கு வினாக்களுக்கு மாத்திரம் விடை எழுதுக.
- முதலாம் வினாவிற்கு 20 புள்ளிகளும் ஏனைய எல்லா வினாக்களுக்கும் 10 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும்

**01. கண்ணிசார் செயற்பாடுகளை நாம் எமது அன்றாட வாழ்க்கையில் மிக அதிகளவில் பயன்படுத்துகின்றோம்.**

- கண்ணி மூலம் நாம் எமது செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கான காரணங்கள் 4 தருக?
- கண்ணி அச்சியந்திரங்களின் வகைகளில் 2 இனைக் குறிப்பிடுக.
- தொடர்பாடலின் அடிப்படைச் செயற்பாடுகள் 4 தருக?
- தொடர்பாடலில் ஏற்படக்கூடிய குறுக்கீடுகளின் பிரதான வகைகளை தருக?
- செய்திப்பத்திரிகைகள் உரித்துரிமையடிப்படையில் இரண்டு வகைப்படும் அவை எவை?
- வகுப்பறையில் நாம் பயன்படுத்தக்கூடிய ஏறிவை சர் எறிவை சாராத இவ்விரு ஊடக
- இலங்கையில் வெளியிடப்பட்ட முதலாவது ஆங்கில, தமிழ், சிங்கள பத்திரிகைகளைத் தருக.
- இணையத்தளமொன்றை உபயோகிப்பதன் நன்மைகள் 2 தருக?
- அலுவலகமொன்றில் நாம் பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் 4 தருக.
- கடதாசி உற்பத்தியுடன் தொடர்புடைய நபரையும், அச்சியந்திரத்தினை கண்டுபிடித்த நபரையும் குறிப்பிடுக.  $(10 \times 2 = 20)$  புள்ளிகள்

02.



- மேற்குறித்த வரிப்படம் லாஸ் மாதிரியெனின் a,b,c கை பெயரிடுக
- ஆளிடைத் தொடர்பாடலில் c யிற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய கருவிகள் 4 தருக.
- வெகுசனத் தொடர்பாடலில் தொடர்பாளன் பயன்படுத்தக்கூடிய தகவல் மூலங்களைத் தருக?
- மேற்குறிப்பிட்ட வரிப்படத்திலிருந்து தாக்கம் என்பதன் மூலம் நீர் விளங்குவது யாது?

$(1+2+3+4 = 10)$  புள்ளிகள்

**03. “மனிதன் மற்றவர்களுடன் கருத்துக்களை பரிமாறிக் கொண்டதன் காரணமாக தொடர்பாடல்**

- தொடர்பாடல் எக்காரணியை மையப்படுத்தி வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?
- தொடர்பாடல் வடிவங்கள் 4 தருக?
- தொடர்பாடல் வகைகளை குறிப்பிட்டு விளக்குக
- நிறுவனமொன்றில் இடம்பெறும் முறைசார் தொடர்பாடலின் வழிமுறைகளை உதாரணங்களுடன் குறிப்பிடுக.

$(1+2+3+4 = 10)$  புள்ளிகள்

**04. வாயிற்காப்போன் எண்ணக்கருவானது தொடர்பாடலில் மிக முக்கிய பங்காற்றுகின்றது.**

- வாயிற்காப்போன் எண்ணக்கரு என்பதன் மூலம் நீர் விளங்குவது யாது?
- பத்திரிகை நிறுவனமொன்றில் வாயிற்காப்பாளர்களாக தொழிற்பாடுவோர்களைத் தருக.
- தொடர்பாடல் செயற்பாட்டின் போது காணப்படும் பிரதானமான இரு குறுக்கீடுகளை தருக.
- புலக்காட்சியை என்பனை வரையறுத்து அதனை பாதிக்கின்ற விடயங்களைக் குறிப்பிடுக.

- 05. “வகுப்பறையில் கற்றல் கற்பித்தலுக்காக பல்வேறுபட்ட உபகரணங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.**
1. வகுப்பறை கற்பித்தலின் போது இடம்பெறும் தொடர்பாடல் வகை யாது?
  2. வகுப்பறையில் பயன்படுத்தப்படும் ஊடக உபகரணங்களை இரு பெரும் பிரிவுகளில்
  3. பாடசாலை ஒன்றில் மேந்தலை எறிவை பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பம் 2 தருக.
  4. வகுப்பறையில் ஊடக உபகரணங்களை பயன்படுத்துவதன் அவசியம் 4 இனைக் குறிப்பிடுக.
- 06. வெகுஜன ஊடக நிறுவனங்களை அவதானிப்பதன் மூலம் அந்நிறுவனங்களின் ஊடக**
1. இலங்கையில் வெளியிடப்பட்ட முதலாவது செய்திப்பத்திரிகை எது?
  2. பத்திரிகை வரலாற்றில், தனிப்பட்ட முறையில் ஆசிரியர் உரிமைத்துவத்துடன் வெளியிடப்பட்ட செய்திப்பத்திரிகைகள் 4 இனைக் குறிப்பிடுக.
  3. செய்திப்பத்திரிகையொன்றில் பிரதான ஊடகவியலாளர் அதன் பிரதம ஆசிரியரே ஆவார்.
  4. தொலைக்காட்சி விளம்பரங்கள் சமூகத்தில் ஏற்படுவதிலும் தாக்கம் பற்றியும் சுருக்கமாக
- 07.**
1. “புத்தகங்களுக்கு முகப்பு அட்டை அவசியமான ஒன்றல்ல” மேற்குறித்த கூற்றை நீங்கள்
  - 2.“இலங்கையில் முதன்முதலாக அச்சிடப்பட்ட தமிழ்ச் செய்திப்பத்திரிகை, உதயதாரகை ஆகும். மேற்குறித்த கூற்றை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளிற்காளா? உங்கள் விடைக்கான காரணத்தினைத் தருக?
  3. அச்சு ஊடகத்தில் புகைப்படங்களை இணைப்பது அனுகூலமான ஒன்று” மேற்குறித்த கூற்றை நீங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிற்காளா? உங்கள் விடைக்கான நான்கு காரணங்களைத் தருக?
  - 4.“ஒரு செய்தி முறையாகப் பெறுநருக்கு எடுத்துச் செல்லப்படாதிருக்கும் போது” மொழி

